

Hà Nội, ngày 11 tháng 5 năm 2016

Số: 2070 /SGD&ĐT-TCCB
V/v thực hiện nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung và phụ cấp thâm niên nhà giáo đợt 1 - năm 2016.

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị công lập trực thuộc Sở GD&ĐT Hà Nội

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ về việc Hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức; công văn hướng dẫn số 3942/SGD&ĐT ngày 04/4/2012 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc xét duyệt chế độ phụ cấp thâm niên nhà giáo; công văn số 10280/SGD&ĐT ngày 22/11/2013 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn xét nâng bậc lương thường xuyên, hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng bậc lương trước thời hạn và thực hiện phụ cấp thâm niên nhà giáo đối với cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng trong chỉ tiêu biên chế được trong các đơn vị trực thuộc Sở;

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị triển khai xét duyệt nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nhà giáo đợt 1- năm 2016 *(có mốc thời gian xét nâng bậc lương lần sau trong quyết định lương từ tháng 01 đến tháng 6)* theo đúng quy định và gửi hồ sơ về Sở như sau:

1. Quyết định thành lập (kiện toàn) Hội đồng lương đơn vị
2. Công văn đề nghị của đơn vị
3. Biên bản họp Hội đồng lương xét nâng bậc lương và phụ cấp thâm niên nhà giáo *(những trường hợp đặc biệt hoặc bị kéo dài thời gian nâng bậc lương, trong biên bản phải ghi rõ lý do và kết quả họp xét);*
4. Danh sách xét nâng bậc lương đợt 1- năm 2016 *(theo mẫu)*, gồm:
 - Danh sách nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung và bản photocopy quyết định nâng bậc lương gần nhất: đối với những trường hợp có đủ tiêu chuẩn theo quy định đã đến kỳ hạn được nâng bậc lương thường xuyên hoặc nâng bậc lương vượt khung.
 - Danh sách những người có đủ thời gian nhưng không đủ điều kiện được nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung: *(ghi rõ lý do, kèm theo quyết định lương và hồ sơ của cá nhân có liên quan để báo cáo).*
5. Danh sách đề nghị hưởng chế độ phụ cấp thâm niên nhà giáo đợt 1 – năm 2016 *(theo mẫu)*, gồm:
 - Danh sách tổng hợp chung
 - Danh sách không được tính hưởng phụ cấp TNNG - mẫu số 03 *(ghi rõ lý do, kèm theo quyết định nâng TNNG và hồ sơ của cá nhân có liên quan để báo cáo).*

- Danh sách đề nghị nâng PCTNNG thêm 1% (mẫu số 02), kèm theo Quyết định nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo gần nhất

- Danh sách đề nghị xét hưởng phụ cấp thâm niên lần đầu (mẫu số 01), kèm theo phiếu kê khai của cá nhân, quyết định bổ nhiệm chính thức vào ngạch. Riêng đối với trường hợp xét đề nghị phụ cấp thâm niên nhà giáo lần đầu, có thời gian giảng dạy và đóng BHXH trước khi tuyển dụng, đề nghị photocopy sổ BHXH.

Các đơn vị hoàn thành việc xét nâng bậc lương tại đơn vị và làm 02 bộ hồ sơ (01 bộ gửi về phòng TCCB và 01 bộ lưu tại đơn vị), đồng thời gửi kèm file danh sách qua địa chỉ Email của cán bộ phụ trách địa bàn trong thời gian *từ ngày 13/6/2016 đến ngày 17/6/2016*.

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị phổ biến các văn bản hướng dẫn nâng lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nhà giáo đợt 1 - năm 2016 tới toàn thể cán bộ, viên chức và lao động hợp đồng trong chỉ tiêu biên chế của đơn vị; tổ chức họp hội đồng lương; công khai kết quả xét duyệt tại đơn vị và gửi hồ sơ báo cáo về Sở đúng thời hạn. *rv*

Nơi nhận:

- Như trên
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Hữu Độ